



EUROPASS ÖNELETRAJZ

Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév(ek)	Rochy Ágnes (szül.: Kovács Ágnes)
Cím(ek)	1191 Budapest, Fő u. 27. fsz. 2.
Telefonszám(ok)	06-20-997-39-07
E-mail(ek)	rochy.agnes@freemail.hu
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1957.10.16

Szakmai tapasztalat

Szakmai tapasztalat alapján az új okj szerinti tárgyak oktatása

Az új OKJ modul számokkal:

10070-12 modul – Munkahelyi kommunikáció
10067-12 modul – Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés
10069-12 modul – Irodai asszisztensi feladatok
10072-12 modul – Rendezvény- és programszervezés
10063-12 modul – Ügyviteli folyamatok alkalmazása
10071-12 modul – Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven (magyar nyelvű rész)
10072-12 modul – Rendezvény- és programszervezés
10073-12 modul – Titkári ügyintézés
11499-12 modul – Foglalkoztatás II
10826-12 modul – Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció
11504-12 modul – Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
10051-12 modul – Vendéglátó marketing és kommunikáció
10639-12 modul – Szöveg- és képfeldolgozási feladatok, grafikai tervezés /szövegfeldolgozás/

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- 2014-2015-ös tanévben az **Európai Üzleti Polytechnikum Szakképző Iskola** megbízásából tanítok vállalkozásom keretében óraadóként üzleti adminisztrációt.
- 2013-2014-es tanévben a **Magyar Üzletemberképző Akadémia** megbízásából tanítottam vállalkozásom keretében óraadóként üzleti levelezést és titkársági ismereteket.
- 2012-től a **Soter-Line Oktatási Központ** megbízásából tanítok /és vizsgáztatok/ vállalkozásom keretében óraadóként üzleti levelezést és titkársági ismereteket.
- 2012-2015 között a **Klebelsberg Kunó Szakközépiskolában** félállásban

tanítottam vállalkozási- és munkaerő piaci ismereteket, üzleti levelezést, titkársági ismereteket és grafikai tervezést. Az iskola felkérésére a tanításhoz kapcsolódó **interaktív tananyagokat** állítottam össze, melyeket más képző intézményekben szerzett tanítási tapasztalataimat felhasználva készítettem.

➤ 2011-től **folyamatosan** opponensként bírálok a **Budapesti Gazdasági Főiskola** különböző szakán készülő szakdolgozatokat.

➤ 2011-2014-es tanévben a **Mihály Dénes Szakképző Iskola** megbízásából tanítottam vállalkozásom keretében óraadóként, majd félállásban üzleti levelezést és titkársági ismereteket.

➤ 2011-től a **Magyar Logisztikai Egyesület** megbízásából tanítok /és vizsgáztatok/ vállalkozásom keretében óraadóként üzleti levelezést és adminisztrációt

➤ A 2011-2014-es tanévben a **Minerva Érettségizettek Szakközépiskolájában** tanítottam /és vizsgáztattam/ vállalkozásom keretében üzleti adminisztrációt és vállalkozási- és munkaerő piaci ismereteket

➤ A 2010-2011-es tanévben a **RUANDER Oktatóközpont** megbízásából tanítottam /és vizsgáztattam/ vállalkozásom keretében óraadóként üzleti levelezést és titkársági ismereteket.

➤ 2009-2011: **Szinergia Szakképző Iskola Szolgáltatási munkatárs képzés** – vállalati tanfolyamok, tréningek tartása.

➤ 2009 tavaszán a **Titkárnöképző.hu Kft.** megbízásából tanítottam /és vizsgáztattam/ vállalkozásom keretében óraadóként üzleti levelezést.

➤ 2008 tavaszától **folyamatosan** a **Magyar Logisztikai, Beszerzési és Készletezési Társaság** és a **Logisztikai Fejlesztési Központ** és az **Iparfejlesztési Közalapítvány** megbízásából tanítok /és vizsgáztatok/ vállalkozásom keretében óraadóként logisztikai ügyintéző képzéseken üzleti kommunikációs- és adminisztrációs ismereteket, marketing ismereteket és alkalmazott számítástechnikát.

➤ A 2007-2008-as tanévtől **folyamatosan** a **Szinergia Szakképző Iskola Tagintézményeiben** tanítok /és vizsgáztatok/ vállalkozásom keretében óraadóként ügyvitelt, adminisztrációt, alkalmazott számítástechnikát, kommunikációt, vezetési- és szervezési ismereteket, emberi erőforrás ismereteket, ütletag-működtetési ismereteket humán- és gazdasági nappali és esti szakképzéseken. A nappali tagozatos képzésen többször is elláttam, és jelenleg is ellátok osztályfőnöki feladatokat.

➤ A 2006-2007-es tanévben lektoráltam és az **EFEB Üzleti Szakközépiskola** Irodavezető- és Európai üzleti asszisztens képzésén

megjelenés előtt „próbatanítottam” **Kelemenné Pataki Márta és Bognárné Pálvölgyi Márta: Hivatalos levelezés számítógépen** című szakkönyvét.

➤ A 2006-2007-es tanévtől az **EFEB Üzleti Szakközépiskola** iskolarendszeren belüli képzésében tanítottam üzleti adminisztrációt, ügyviteli ismereteket és alkalmazott számítástechnikát. Mind a nappali, mind az esti képzéseken osztályfőnökként segítettem *Irodavezető* ill. *Európai üzleti asszisztens* képzések osztályait. Az intézmény működésének kezdetétől folyamatosan részt vettem a tanított tárgyak szakmai vizsgáztatásában. A nappali tagozatos képzésen többször is elláttam osztályfőnöki feladatokat.

➤ 2002-től először az **OKTÁV** majd az **EFEB Felnőttoktatási Központban** tanítottam és vizsgáztattam megbízási szerződéssel, majd vállalkozásom keretében óraadóként OKJ-s levelező és esti szakmai képzéseken titkári- és ügyviteli ismereteket, oktatásirányítást, szabadidő-szervezést és alkalmazott számítástechnikát.

➤ Alkalomszerűen többször terveztem és szerkesztettem különböző könyveket, kiadványokat, szóróanyagokat (*Magyarok Világszövetsége, Magyar Búvárszövetség, Salva Vita Alapítvány, Budapesti Szolgáltató és Kézművesipari Szakképző Iskola, Modell Divatiskola* stb.). Több cégnek és vállalkozásnak készítettem az induláshoz és profilváltáshoz arculattervet.

➤ 2001-2006-ig a **Derkovits Gyula Általános Iskola** iskolatitkáráként és szabadidő-szervezőjeként dolgoztam. /Az igazgatóhelyettes tartós távollétében a 2004-2005-ös tanévben az igazgatóhelyettesi feladatokat is elláttam./ A közoktatási intézmények által megpályázható minden – fenntartó/önkormányzati, fővárosi és országos szintű – lehetőséget megragadva számtalan pályázatot készítettem. Ennek eredményeképp utazhattak az iskola tanulói külföldi tanulmányútra, bővült az iskola és a diákönkormányzat technikai felszereltsége, szervezhetünk folyamatosan kulturális és egyéb programokat. Az intézmény tevékenységének egyik legfőbb elismerése, és eddigi munkám egyik legnagyobb sikere, hogy a pályázati lehetőséget kihasználva az általam összeállított és koordinált pályázat alapján az iskola 2005-ben elnyerte az *Ökoiskola* címet.

➤ 1994-2003 között terveztem és szerkesztettem a **Pestszentimrei Közösségi Ház** havonta megjelenő szórólapjait.

➤ 1999-2001-ig a **Novoschool Nyelviskola** oktatásszervezője, reintegráló tanfolyam-vezetője és titkárságvezetője voltam. Az oktatásszervezés mellett az egyes tanfolyamokon szakórákat tartottam (titkári- és ügyviteli ismeretek, kommunikációs- és telekommunikációs ismeretek), valamint részt vettem az

iskola marketingvezetésében, és folyamatosan készítettem kollégáimmal pályázati anyagokat a *Fővárosi Munkaügyi Központ*, a *Belügyminisztérium* és más vállalatok és intézmények oktatási- és humánpolitikai részlegei felé. 2000 tavaszán a *Szociális és Családügyi Minisztérium* által meghirdetett „*Családbarát Munkahely*” pályázaton a munkahelyemről írt pályázattal **különdíjat** nyertem.

➤ A *Művelődési és Közoktatási Minisztériumnál* és a *Nemzeti Tankönyvkiadónál* majd az *Anonymus Könyvkiadónál* folyamatosan részt vettem (fő munkaterületem mellett) pályázatírási és lap- és könyvszerkesztési munkákban.

➤ 1981-1993 között a *Csepeli Textil és Vendéglátóipari Szakközép-Szaktanulmányi és Szakiskolában* tanítottam magyart és történelmet, majd az iskola profilbővítésével gépírást, lakáskultúrát és viselkedéskultúrát. Négy évig a humán munkaközösség vezetője voltam. Kollégáimmal ebben az időben dolgoztuk ki az iskola további szakmai létét megalapozó oktatási koncepciómódosítási programot.

➤ Több tanévben vettem részt szakmai- és pedagógiai továbbképzésen.

Tanulmányok, képzések

2013 PL-7724 számú „A szakképzés innovatív pedagógiai módszerei 1.- Kooperatív pedagógiai módszerek” képzés /60 óra/ Szofisztika Oktatásszervező Kft.

2010-2011 Szakmai-módszertani-pedagógiai készségfejlesztő valamint tanárfelkészítő program /35 óra/ – Szinergia Üzleti Szakképző Iskola

2009-2010 Módszertani tanártovábbképző /170 óra/ – Szinergia Üzleti Szakképző Iskola

2009 *EU Business Development/Human Mep* – Csapat- és személyiségelemző szaktanácsadó tréning

2006 *Search Engine Marketing Bt.* – Weblap-készítő szaktanfolyam

2000 ISO belső auditori képzés *Novoschool Nyelviskola*

1995-1996-ig *Magyar Hírlap Újságíró Iskola* – Sajtófőnöki Kurzus

1993-1994-ig *Bálint György Újságíró Akadémia* – laptervező-képszerkesztő szak. (Az itt szerzett oklevélben szereplő számítástechnikai képzés felsőfokú számítástechnikai végzettségnek felel meg.)

1989-1990-ig Gépírásoktatói szaktanfolyam

1976-1981-ig *ELTE Bölcsészettudományi Kar* – magyar-történelem szak; abszolutórium

1972-1976-ig Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium (érettségi német nyelvből)

Egyéni készségek és kompetenciák

Vállalkozásaim vezetése kapcsán folyamatosan építem/építettem az oktatási-, gazdasági- és piaci kapcsolataimat. Ennek során az elmúlt években számtalan üzleti megbeszélésen, továbbképzésen, találkozón és konferencián vettem részt. Ezek egy részén, mint meghívott, másik részén, mint szervező-lebonyolító. Az itt szerzett tapasztalatokat folyamatosan építem be tanítási munkámba.

2012-ben, felhasználva eddigi munkánk tapasztalatait, lányom ügyvezetésével megalakítottuk a *Sárkány Éve Kft-t*, majd 2013-ban a *Tanóra Team Kft-t*.

Szabadidőmben szívesen foglalkozom különböző kézműves alkotások készítésével, lakás- és irodabelsők tervezésével, átalakításával.

<http://www.facebook.com/pages/ragnes-k%C3%A9zm%C5%B1vei-Rochy-%C3%81gnes/141162705974578>)